

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V. (KDV)

De Rede 10

8251 EV Dronten

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	20-05-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, beroepskrachten en locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

De GGD geeft de gemeente het advies de locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang met 32 kindplaatsen.

De houder

De houder van kinderdagverblijf (KDV) 't Riddertje is KDV 't Riddertje B.V. (Besloten vennootschap).

De bestuurder staat ook sinds 2014 geregistreerd in het Landelijk Register met een gastouderbureau (GOB): GOB Ridder Roeland. GOB Ridder Roeland is sinds juni 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De nieuwe aanvraag

Kinderdagverblijf (KDV) 't Riddertje B.V. heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie: KDV 't Riddertje. Het KDV is gevestigd in een pand in het centrum van Dronten. En wil opvang gaan bieden van maandag t/m vrijdag aan maximaal 32 kinderen van 0-4 jaar. De kinderen worden verdeeld over twee stamgroepen: Een babygroep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar).

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV 't Riddertje op dinsdag 19 mei 2025 bezocht voor het onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder, locatieverantwoordelijke, pedagogisch medewerker en pedagogisch coach. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de bestuurder bekeken.

De houder laat zich inspireren door een aantal pedagogische visies zoals '*Leren in het moment*' geïnspireerd door Elly Singer, '*Vertrouwen en ruimte*' met inspiratie van Emmi Pikler en '*Respectvolle communicatie*'- Gordonmethode. Deze visies komen terug in het beleid van de houder.

Zienswijze

Naar aanleiding van de ontvangen Zienswijze van de houder op 21 mei 2025 zijn feitelijke onjuistheden, die hierin staan beschreven, aangepast in het rapport.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente Dronten. De gemeente heeft de aanvraag op 28 april 2025 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Medewerking en naleving

Tijdens een onderzoek voor registratie bekijkt de toezichthouder ook de recente inspectiegeschiedenis van de houder.

In 2024 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau Ridder Roeland waar houder KDV 't Riddertje B.V. bestuurder van is. Tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 20-05-2025)
- Inspectierapport (GOB Ridder Roeland jaarlijks onderzoek 29-10-2024)
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Riddertje worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan KDV 't Riddertje versie april 2025.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

Bijvoorbeeld: *'Onze medewerkers zorgen voor een fijne sfeer in de groep. Ze bieden structuur, moedigen aan om iets nieuws te proberen en helpen kinderen met elkaar te spelen, te delen of samen iets op te lossen'.* (Citaat beleid pag. 7)

In het beleid staan de volgende kernwaarden beschreven die de basis vormen hoe KDV 't Riddertje met kinderen, ouders en elkaar omgaan: *Zien, Respect, Vertrouwen en Verwondering (beleid pag. 8 en 9).*

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor (vaste beroepskracht) van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast (in registratiesysteem KidsKonnnect) en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de stappen genomen zoals in gesprek met ouders en samen bekijken wat het kind nodig heeft. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie zoals het consultatiebureau, de jeugdverpleegkundige, de huisarts of een gespecialiseerd hulpverleningsaanbod.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De stamgroepen

Op het KDV worden twee stamgroepen opgevangen voor maximaal 32 kinderen van 0-4 jaar.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
----------------	-------------------	--------------------------

babygroep	0-2 jaar	16
peutergroep	2-4 jaar	16

De werkwijze van de stamgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Citaat beleid: 'We werken thematisch. Dat betekent dat we samen met de kinderen verdiepen in onderwerpen die hen bezighouden- of die we zelf aanreiken, passend bij het seizoen of wat er leeft in de groep. Rondom die thema's bieden we rijke activiteiten aan die taal, spel, motoriek en sociale ontwikkeling stimuleren' (pag. 10).

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen (beleid pag. 17)

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

In welke situaties wordt afgeweken van de BKR. Welke pedagogische afwegingen daarbij gelden en op welke wijze aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

Opmerking: In het beleidsplan staat niet beschreven hoeveel beroepskrachten minimaal aanwezig zijn t.a.v. het aantal aanwezige kinderen als er wordt afgeweken van de BKR.

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Maar ook op welke manier dit georganiseerd wordt. Er worden activiteiten beschreven als: buitenactiviteiten of uitstapjes, gezamenlijke vieringen of thema-activiteiten.

Extra opvangdagen afnemen (aangepast n.a.v. de ontvangen Zienswijze)

Ouders kunnen geen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang (beleid pag. 17). Citaat: *De keuze voor vast dagen is een bewuste: een stabiele groepssamenstelling zorgt voor een veilige sfeer en een vertrouwde omgeving.*

Ouders kunnen wel incidenteel een extra dag(deel) aanvragen via de ouderapp. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld op basis van de bezetting, groepsgrootte en de wettelijke kaders. Extra opvang wordt alleen toegekend als dit pedagogisch en organisatorisch verantwoord is.

Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan beschreven. Er worden in het 1ste jaar geen stagiairs ingezet. Er worden geen vrijwilligers ingezet.

Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft concreet hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)

- Pedagogisch beleidsplan (KDV 't Riddertje versie april 2025)
- Informatieboekje KDV 't Riddertje

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De houder heeft een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde. De koppeling met de houder kan pas worden beoordeeld nadat de locatie is geregistreerd.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten hebben een passend diploma.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vier beroepskrachten ingezien die werkzaam zullen zijn op het KDV. Alle beroepskrachten hebben een passend diploma. Voor 1 diploma geldt een overgangsregeling waaraan wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder zal gaan zorgdragen voor inzet van een Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM). De beleidsuren worden uitgevoerd door de houder en een PBM die in dienst is van KDV 't Riddertje. De PBM zal de coaching gaan uitvoeren en niet werkzaam zijn op de groep.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

In het beleid staat beschreven dat bij KDV 't Riddertje zal worden gewerkt met vaste gezichten. Een voorspelbare dagindeling staat beschreven in het beleid.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV 't Riddertje versie april 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (2x)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (4x)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4 x)
- Personeelsrooster (gepland voor week 23 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen worden voldoende beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. Beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een geldig EHBO-diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV 't Riddertje heeft als versiedatum april 2025

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Wij vinden het belangrijk de veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk te waarborgen. Hier wordt dan ook op verschillende manieren aan gewerkt. Wij maken onderscheid tussen de maandelijkse cyclus en de jaarlijkse cyclus.*" (pag. 17).

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

De fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte, Verstikking, Vergiftiging, Verbranding, Verdrinking.

De gezondheid:

- Legionella, Gastro-enteritis (buikgriep), Voedselinfectie of voedselvergiftiging, Huidinfectie, Luchtweginfectie.

De sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag, Kindermishandeling en Vermissing.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven.

11 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek voor registratie 20-05-2025

Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V. te Dronten

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelswijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) en slaapkamer(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door een mechanische aan/afvoer. Het ventilatiesysteem zal jaarlijks worden gecontroleerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: *'Daarom accepteren we bij 't Riddertje risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor het kind. Deze situaties gebruiken we als leermomenten, omdat ze bijdragen aan:*

- Een betere fysieke gezondheid;
- Meer zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- En het versterken van sociale vaardigheden.

Om te zorgen dat risicovolle spelsituaties wél veilig blijven, maken we duidelijke afspraken met de kinderen. Zo leren ze verantwoord omgaan met hun omgeving, met materialen en met elkaar.'(Citaat beleid pag. 13).

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. De beroepskracht die werkzaam zal zijn op de locatie beschikt over een geldig EHBO-diploma.

Het volgende onderdeel wordt beoordeeld in het onderzoek na-registratie:

Beleidsplan kan ingezien worden

De houder vertelt dat het veiligheid-en gezondheidsbeleid voor ouders en beroepskrachten is in te zien op de website en in KidsKonnnect (Ouderapp). De beschrijving in het beleid over, waar het beleid inzichtelijk is voor ouders, zal worden beoordeeld in het onderzoek na-registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) beoordelen.

De MOA houdt in:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- Bij een redelijk vermoeden doet de houder aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- EHBO certificaat (3 x ingezien)
- Personeelsrooster (gepland voor week 23 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV 't Riddertje versie april 2025)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (KDV 't Riddertje april 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De aanvraag van 32 kindplaatsen kan worden toegekend.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 32 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en 3 aparte slaapruimte(s).

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 113m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 32 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
groepsruimte baby/dreumes	57,4	16
groepsruimte peuters	56	16
Totaal	113	32

De binnenruimte is passend ingericht

De twee groepsruimtes zijn nieuw en verzorgd ingericht met rustige kleuren op de wand en vloer. De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Beide stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben duidelijke speelhoeken en divers spelmateriaal om alle ontwikkelingsgebieden van kinderen te stimuleren. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en garage
- Huishoek met keukentje en spel/ keuken-materiaal
- Rusthoek/ bank met zachte kussens en boeken
- Kast met puzzels
- Magneetbord
- Grond-box met zachte kussen en babyspelmateriaal.
- Lage tafel met stoelen voor bijvoorbeeld knutselactiviteiten;

- Sensomotorische activiteiten via een *tuff tray* met kinetisch zand en een *play tray* met speelrijst.
- Verkleedkleden.
- Verrijdbaar verfbord.

In het beleid staat beschreven '*Groepsruimtes zijn zo ingericht dat ze uitnodigen tot fantasie, beweging en onderzoek. Materialen liggen binnen handbereik.*'

Dit is terug te zien in de praktijk.

Slaapruimte

KDV 't Riddertje heeft voor elke groep een aparte slaapruimte. In elke slaapruimte staan 3 duobedden bedden (totaal 8) en een evacuatiebedje. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 12 x 10 = 120 m² uit. Dat is ruim voldoende voor 32 kindplaatsen.

De buitenruimte is passend ingericht

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet met een schutting en aan de achterkant met een garage en poort die kan worden afgesloten. Ten tijde van de inspectie is de buitenruimte betegeld en vertelt de houder dat kunstgras voor opening, op de open plekken wordt geplaatst. In de buitenruimte is los spelmateriaal beschikbaar zoals een zandbak met o.a. emmertje, schepje, zandvormpjes, fietsjes en speeltent.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie (binnen en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (Rede 10 Dronten)
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 20-05-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Ook over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV 't Riddertje is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan, klachtenregeling en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling op de website van het KDV.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 28 april 2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (KDV 't Riddertje versie april 2025)
- Klachtenregeling (op website hetriddertje.nl)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (-Informatieboekje en Themabrief 'Een warm welkom')
- Website (hetriddertje.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gemeld en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V.
Vestigingsnummer KvK	: 000061057762
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V.
Adres houder	: De Rede 10
Postcode en plaats	: 8251 EV Dronten
KvK nummer	: 95659080
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dronten
Adres	: Postbus 100
Postcode en plaats	: 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie	: 20-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 20-05-2025
Zienswijze houder	: 21-05-2025
Vaststelling inspectierapport	: 21-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-05-2025

Verzenden inspectierapport naar : 21-05-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het conceptrapport reageren wij graag op drie punten: het diploma van één van onze beroepskrachten, het beleid rondom extra opvangdagen en de opmerking over de knutselhoek.

1. Diploma beroepskracht – toepassing overgangsregeling (pagina 8)

De betreffende medewerker beschikt over het diploma Agogisch Werk en is al 30 jaar onafgebroken werkzaam als pedagogisch medewerker in de kinderopvang. De toezichthouder heeft hierover telefonisch contact met ons opgenomen om te verifiëren of er sprake is van een ononderbroken werkverleden. Tijdens dit gesprek hebben wij bevestigd dat de medewerker al 30 jaar onafgebroken in de kinderopvang werkt. Op basis van deze informatie gaf de toezichthouder aan dat het diploma in dit geval als passend wordt beschouwd.

Wij verzoeken u daarom dit ook zo op te nemen in het definitieve rapport.

2. Beleid extra opvangdagen en ruildagen (pagina 7) In ons pedagogisch beleid (pagina 17) staat dat wij geen ruildagen aanbieden. Deze keuze is bewust gemaakt vanuit pedagogisch oogpunt: een stabiele groepssamenstelling draagt bij aan een veilige, vertrouwde sfeer en rust op de groep.

Ouders kunnen wel incidenteel een extra dag(deel) aanvragen via de ouderapp. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld op basis van de bezetting, groepsgrootte en de wettelijke kaders. Extra opvang wordt alleen toegekend als dit pedagogisch en organisatorisch verantwoord is.

3. De binnenruimte is passend ingericht (pagina 14)

Hier staat oa. dat wij een knutselhoek hebben met strijkkralen, dit is niet het geval. We maken gebruik van een verrijdbaar verfbord. Daarnaast bieden we sensomotorische activiteiten aan via een *tuff tray* met kinetisch zand en een *play tray* met speelrijst.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en verzoeken u onze toelichting mee te nemen in de definitieve rapportage.

Met vriendelijke groet,

Anne-Lotte Otten-Roeland Kinderdagverblijf 't Riddertje