

Aanvullende voorwaarden Kinderdagverblijf 't Riddertje | versie juni 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

Onderstaand tref je een begrippenlijst waarin de belangrijkste begrippen die voorkomen in dit Contract worden toegelicht:

- Kinderdagverblijf 't Riddertje: Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V. welke opvang aanbiedt aan Ouder op het kinderdagverblijf van Kinderdagverblijf 't Riddertje voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar.
- Ouder: de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk voogd die diensten van Kinderdagverblijf 't Riddertje afneemt. Ouder is een particulier.
- Hoofdcontracthouder: Ouder die het Contract heeft ondertekend, wanneer slechts één Ouder het Contract ondertekent.
- Kind: het kind aan wie Opvang wordt geboden en ten behoeve van wie het Contract wordt gesloten.
- Branchevoorwaarden: de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
- Aanvullende Voorwaarden: deze aanvullende voorwaarden van Kinderdagverblijf 't Riddertje
- Dagopvang: Kinderopvang verzorgd door Kinderdagverblijf 't Riddertje voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- Opvang: verzamelwoord voor Dagopvang, Buitenschoolse Opvang, Peuterspeelzaal, Kinderopvang en Voorschoolse Opvang.
- Contract: het plaatsingscontract (overeenkomst) tussen Ouder en Kinderdagverblijf 't Riddertje met betrekking tot de Opvang. Op het Contract zijn deze Aanvullende Voorwaarden van toepassing.
- Aanvangsdatum: de datum vanaf wanneer de Opvang plaatsvindt zoals opgenomen in het Contract.
- Ingangsdatum: de datum waarop het Contract is aangegaan.
- Annuleringsdatum: datum waarop het Contract voor aanvang van de Opvang is geannuleerd.
- Partijen: Ouder en Kinderdagverblijf 't Riddertje.
- Schriftelijk: onder schriftelijk wordt ook 'digitaal' (via de elektronische weg) verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op het Contract en eventuele aanvullingen op het Contract die door Kinderdagverblijf 't Riddertje ten behoeve van Kinderopvang worden gesloten en op de afspraken/Contracten die hieruit voortvloeien.
- 2.2 Tijdens het opstellen van deze Aanvullende Voorwaarden gelden de Branchevoorwaarden versie 2025.
- 2.3 Deze Aanvullende Voorwaarden gelden in aanvulling op de Branchevoorwaarden. Dit betekent dat deze Aanvullende Voorwaarden en de Branchevoorwaarden van toepassing zijn.
- 2.4 De Branchevoorwaarden kunnen van tijd tot tijd wijzigen. Bij een wijziging van de Branchevoorwaarden gelden deze Aanvullende Voorwaarden in aanvulling op de toekomstige versie van de Branchevoorwaarden.
Kinderdagverblijf 't Riddertje behoudt zich het recht voor om haar Aanvullende Voorwaarden te wijzigen indien de Branchevoorwaarden dit eisen dan wel als Kinderdagverblijf 't Riddertje overstapt naar een andere Brancheorganisatie.

Artikel 3 Inschrijvingen

- 3.1 Inschrijvingen kunnen worden gedaan via het inschrijfformulier op de website www.hetriddertje.nl
- 3.2 Ouder ontvangt een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.
- 3.3 De bevestiging van inschrijving is geen garantie op een plek bij Kinderdagverblijf 't Riddertje.

Artikel 4 Plaatsingsbeleid en totstandkoming Contract

- 4.1 Na inschrijving zal Kinderdagverblijf 't Riddertje haar best doen een plaats ten behoeve van Opvang voor Ouder te reserveren. Kinderdagverblijf 't Riddertje past bij het plaatsen van een Kind in bepaalde situaties een voorrangsbeleid toe. Hieronder staan enkele situaties (niet limitatieve opsomming) als voorbeeld opgenomen. Kinderdagverblijf 't Riddertje heeft een discretionaire bevoegdheid voor de toepassing van dit beleid bij:
- Broertjes en/of zusjes van geplaatste kinderen bij Kinderdagverblijf 't Riddertje.
 - Aan Kinderdagverblijf 't Riddertje gelieerde personen of personen die van belang zijn voor de bedrijfsvoering.
 - Reeds geplaatste kinderen bij Kinderdagverblijf 't Riddertje die hun dagen willen uitbreiden of wijzigen.
 - Ouder die de diensten willen afnemen op een impopulaire dag in combinatie met dagen die populair zijn, zullen voorrang krijgen op Ouder die enkel diensten op de populaire dagen wensen af te nemen.
- 4.2 Zodra een plaats voor het Kind gereserveerd kan worden die mogelijk past bij de wensen van Ouder, neemt Kinderdagverblijf 't Riddertje contact op met Ouder via e-mail of telefoon om een aanbod te doen. Hierbij wordt de Ouder een termijn gesteld voor reactie. Bij geen (tijdige) reactie van Ouder wordt de plek aan een andere Ouder aangeboden en kan de Ouder hierop geen aanspraak meer maken.
- 4.3 De overeenkomst (het Contract) komt tot stand wanneer Kinderdagverblijf 't Riddertje het door de Ouder ondertekende Contract heeft ontvangen. Na ondertekening van het Contract ontvangt de Ouder een kopie van het getekende Contract ter bevestiging van de plaatsing.
- 4.4 Eventuele bijzonderheden van medische en/of sociale aard met betrekking tot het Kind waarvoor bijzondere sociale zorg of aandacht noodzakelijk is, dienen uiterlijk op het moment van aanbidding van een plaats zoals bedoeld in artikel 4.2 aan Kinderdagverblijf 't Riddertje te worden gemeld.

Artikel 5 Producten en diensten

- 5.1 Sommige diensten kennen mogelijk eigen aanvullende voorwaarden. Indien er aanvullende voorwaarden zijn, dan worden deze aanvullende voorwaarden gedeeld als onderdeel van het aanbod en contract.
- 5.2 Kinderdagverblijf 't Riddertje hanteert bij elke opvangvorm een minimale plaatsingsduur van twee maanden, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
- 5.3 Kinderdagverblijf 't Riddertje behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de groepen, de verschillende producten, diensten en bijkomende services aan te passen of te beëindigen indien dit in het belang is van de bedrijfsvoering en/of de opvang van de op dat moment geplaatste kinderen gedurende de looptijd van het Contract.
- 5.4 Zodra een wijziging/einde van het Contract zoals bedoeld in voorgaande bepaling (art. 5.3 van deze Aanvullende Voorwaarden) aan de orde is, brengt Kinderdagverblijf 't Riddertje de Ouder daarvan minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum op de hoogte, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. Als er naar mening van Kinderdagverblijf 't Riddertje een geschikt alternatief beschikbaar is, ontvangt Ouder een aanbod met gewijzigd(e) product(en), dienst(en) en/of service(s) per wijzigings- of einddatum. Als Ouder het voorstel niet uiterlijk twee weken vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaat Kinderdagverblijf 't Riddertje ervan uit dat Ouder geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt het huidige Contract met ingang van de wijzigingsdatum. Indien Kinderdagverblijf 't Riddertje Ouder bij het eindigen van een product, dienst of service geen alternatief kan bieden, eindigt het Contract per de door Kinderdagverblijf 't Riddertje aangegeven einddatum.
- 5.5 Indien Ouder niet akkoord gaat met een wijziging zoals beschreven in voorgaande bepaling (art. 5.4 van deze Aanvullende Voorwaarden), dan heeft de Ouder het recht om na de bekendmaking van de wijziging het Contract op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- 5.6 In het geval dat de wijziging van het Contract leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om het Contract te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 6 Het Contract en de contractouder

- 6.1 De Ouder verklaart gezag te hebben over het Kind of indien dat niet het geval is, toestemming te hebben van de andere ouder met gezag of de wettelijk vertegenwoordiger. De Ouder levert hiervan op eerste verzoek van Kinderdagverblijf 't Riddertje bewijs aan.
- 6.2 Kinderdagverblijf 't Riddertje gaat ervan uit dat indien er een andere ouder is met gezag, de Ouder toestemming heeft van de andere ouder om het Contract aan te gaan. De Ouder tekent in dat geval het Contract namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om het Contract te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van het Contract en of de Opvang, kan de Ouder met het overleggen van een gerechtelijk uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is.
- 6.3 Ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het Kind. De Ouder stemt daarom zaken rond de Opvang af met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben.
- 6.4 Een andere ouder (met of zonder gezag) heeft recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het Kind. Kinderdagverblijf 't Riddertje draagt zorg voor deze informatieverstrekking.
- 6.5 Als blijkt dat de Ouder het Contract ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan of een structurele wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder op het moment van aanvraag hiervan wist, geeft Kinderdagverblijf 't Riddertje de Ouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van het Contract. Indien deze situatie optreedt:
 - a. na Aanvangsdatum Opvang c.q. ingangsdatum structurele wijziging van het Contract en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal Kinderdagverblijf 't Riddertje vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming het Contract opzeggen c.q. wijziging annuleren met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b. in de periode tussen Ingangsdatum en Aanvangsdatum Opvang of ingangsdatum structurele wijziging van het Contract en ouders na een maand of – als er minder dan een maand voor aanvangsdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert – uiterlijk een week voor die aanvangsdatum geen overeenstemming bereiken, zal Kinderdagverblijf 't Riddertje de Ouder schriftelijk informeren dat het Contract of wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Kinderdagverblijf 't Riddertje vat dit dan op als een annulering in de zin van artikel 8.4 van deze Aanvullende Voorwaarden.
- 6.6 Binnen het kader van het Contract komt Kinderdagverblijf 't Riddertje de vrijheid toe de Opvang naar eigen inzicht in te vullen.
- 6.7 Kinderdagverblijf 't Riddertje behoudt zich het recht voor om deze Aanvullende Voorwaarden, die van toepassing zijn op het Contract, te wijzigen. Wijziging van deze Aanvullende Voorwaarden worden dan met de Ouder overeengekomen.
- 6.8 Bij een nieuw te openen vestiging worden contracten aangegaan onder de ontbindende voorwaarden dat alle verbouwingswerkzaamheden ter ingebruikname van de Kinderopvang volledig zijn afgerond en dat Kinderdagverblijf 't Riddertje de benodigde vergunningen die vereist zijn voor de ingebruikname van de kinderopvang van overheidswege heeft verkregen. Kinderdagverblijf 't Riddertje kan niet aansprakelijk worden gesteld voor door Ouder geleden schade in het geval - door welke omstandigheid dan ook - de kinderopvang niet, dan wel op een later moment, in gebruik kan worden genomen.

Artikel 7 Duur en verlenging van het Contract

- 7.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Opvang: voor Dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
- 7.2 In afwijking van voorgaande (art. 7.1 van deze Aanvullende Voorwaarden) kunnen Partijen een kortere of langer duur overeenkomen
- 7.3 Een verlenging van het Contract wordt schriftelijk overeengekomen. Deze kan aangevraagd worden via een e-mail aan administratie@hetriddertje.nl ter attentie van de afdeling Planning onder vermelding van "Verlenging + voor- en achternaam van het Kind. De verlenging is pas akkoord na de schriftelijke bevestiging door Kinderdagverblijf 't Riddertje.

Artikel 8 Annulering van het Contract en annuleringskosten

- 8.1 De Ouder mag het Contract annuleren vanaf het moment van ondertekening (Ingangsdatum) tot de Aanvangsdatum van de Opvang.
- 8.2 Annulering van het Contract kan plaatsvinden via een e-mail aan administratie@hetriddertje.nl ter attentie van de afdeling Planning onder vermelding van "Annulering Contract voor- en achternaam van het Kind + Vestiging Kinderdagverblijf 't Riddertje".

- 8.3 De datum waarop Kinderdagverblijf 't Riddertje de annulering in goede orde heeft ontvangen geldt als Annuleringsdatum. Hierbij geldt dat de verklaring (annulering) wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
- 8.4 Bij de annulering kan Kinderdagverblijf 't Riddertje kosten in rekening brengen. De hoogte van de kosten wordt bepaald aan de hand van de datum van de ondertekening van het Contract (Ingangsdatum), de Aanvangsdatum van de Opvang en de Annuleringsdatum.
- Als een Ouder minder dan een maand voor de Aanvangsdatum van de Opvang annuleert, dan is de hoogte van de kosten het bedrag dat de Ouder verschuldigd is voor een maand Opvang.
 - Als een Ouder één of meer maanden voor de Aanvangsdatum van de Opvang annuleert, dan zijn de kosten EUR 75,00.
- 8.5 Een gedeeltelijke annulering is niet mogelijk.
- 8.6 Het verschuiven van de Aanvangsdatum van de Opvang is alleen mogelijk indien de bevalling later plaatsvindt dan de uitgerekende datum. De Aanvangsdatum van de Opvang kan verschoven worden met het aantal dagen dat de bevalling later heeft plaatsgevonden met een maximum van twee weken.
- 8.7 Wanneer Ouder het Contract wil annuleren vanwege een medische reden, treden Partijen hierover met elkaar in overleg. Kinderdagverblijf 't Riddertje adviseert Ouder om contact op te nemen met de directie.

Artikel 9 Contractwijziging & gezinssamenstelling

- 9.1 De Ouder kan een verzoek tot uitbreiding, (deel)opzegging of wijziging van het Contract indienen via een email aan administratie@hetriddertje.nl ter attentie van de afdeling Planning & Plaatsing onder vermelding van "Wijziging Contract voor- en achternaam van het Kind". Na verwerking van het verzoek wordt deze wijziging altijd door Kinderdagverblijf 't Riddertje per e-mail aan Ouder bevestigd. De mutatie is pas akkoord na de schriftelijke bevestiging door Kinderdagverblijf 't Riddertje. Indien er geen plek beschikbaar is, wordt het verzoek op de wachtlijst geplaatst.
- 9.2 In het geval van onenigheid tussen de Ouder en de andere ouder in de zin van (ex-)partners zal Kinderdagverblijf 't Riddertje zich afzijdig houden teneinde een neutrale basis voor het Kind te kunnen bieden.

Artikel 10 Beëindiging van het Contract

- 10.1 Het Contract voor de Kinderopvang eindigt van rechtswege de dag vóór de 4e verjaardag van het kind in het geval van Dagopvang. In afwijking van voorgaande kunnen Partijen een kortere of langer duur overeenkomen. Daarnaast eindigt het Contract door schriftelijke (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
- 10.2 Het tijdelijk beëindigen, pauzeren of bevriezen van het Contract is niet mogelijk.
- 10.3 Een (deel)opzegging dient schriftelijk worden gedaan door Ouder aan Kinderdagverblijf 't Riddertje via een e-mail aan administratie@hetriddertje.nl ter attentie van de afdeling Planning & Plaatsing onder vermelding van "Opzegging/Deelopzegging voor- en achternaam van het Kind met inachtneming van een opzegtermijn van één maand bij voorkeur per de 1^e of 16^e van de maand. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van Ouder voort.
- 10.4 In aanvulling op artikel 6 van de Branchevoorwaarden is Kinderdagverblijf 't Riddertje bevoegd het Contract te beëindigen op de navolgende (niet limitatieve) gronden:
- A Indien de Ouder in verzuim is overeenkomstig artikel 18.6 van deze Aanvullende Voorwaarden en de vordering op de Ouder twee (of meer) maanden na factuurdatum onbetaald zijn gebleven overeenkomstig artikel 18.7 van deze Aanvullende Voorwaarden.
 - B De omstandigheid dat Kinderdagverblijf 't Riddertje vanwege een niet aan haar toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is het Contract uit te voeren.
 - C Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de Kinderopvang vestiging waar het Kind is geplaatst in gevaar brengt.
 - D Indien blijkt dat er binnen een Opvang een Kind geplaatst is dat zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij Kinderdagverblijf 't Riddertje gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor gevaar ontstaat voor het Kind zelf of voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen.
 - E In geval van surseance van betaling, schuldsanering of faillissement van Ouder.
 - F Als één of beide Ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen.
- 10.5 Het Contract wordt, met goedvinden van beide Partijen, met onmiddellijke ingang beëindigd in de volgende gevallen: blijvende invaliditeit van het Kind (zodat geen gebruik meer kan worden gemaakt van de opvang) of ziekte van het Kind welke voorafgaand aan de datum van de opzegging een maand heeft geduurd en het Kind geen gebruik heeft gemaakt van de opvang.

Artikel 11 Sluitingsdagen

- 11.1 Kinderdagverblijf 't Riddertje is gesloten op de volgende algemeen erkende feestdagen: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag. Daarnaast is Kinderdagverblijf 't Riddertje gesloten in de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar.
- 11.2 Op 24 december sluit Kinderdagverblijf 't Riddertje om 17:00 uur.
- 11.3 Kinderdagverblijf 't Riddertje is maximaal twee - per jaar aan te wijzen - studiedagen voor personeel gesloten.
- 11.4 De studiedagen worden uiterlijk twee maanden voor ze plaatsvinden bekend gemaakt.
- 11.5 Indien de sluitingsdagen tussen Kerst en Nieuwjaar op een contractueel overeengekomen opvangdag vallen, ontvangen ouders een tegoed voor de desbetreffende opvangdag. Dit tegoed kan worden gebruikt voor een vervangende opvangdag die binnen 90 kalenderdagen na de oorspronkelijke sluitingsdag plaatsvindt. Ook voor aangewezen studiedagen ontvangen ouders, indien deze op een contractueel overeengekomen vallen, een tegoed. Niet gebruikte tegoeden komen automatisch te vervallen 90 dagen na de oorspronkelijke sluitingsdag, zonder recht op restitutie of andere compensatie. Het tegoed is persoonsgebonden en niet overdraagbaar naar andere kinderen of ouders.
- 11.6 De algemeen erkende feestdagen waarop Kinderdagverblijf 't Riddertje gesloten is en de dag(en) waarop Kinderdagverblijf 't Riddertje eerder sluit, worden niet financieel gecompenseerd aan Ouder.

Artikel 12 Toelating van kinderen

- 12.1 Kinderdagverblijf 't Riddertje laat in haar Kinderopvang kinderen toe die ouder zijn dan 8 weken, tenzij door Partijen anders is overeengekomen.
- 12.2 Ouder licht Kinderdagverblijf 't Riddertje in, indien hun kind(eren) niet is ingeënt tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, Poliomyelitis, Bof, Mazelen, Rode Hond, Hib (bijv. Hersenvliesontsteking, bloedvergiftiging), Pneumokokken en Meningokokken C volgens de regels die door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en kleuters zijn vastgesteld. Indien Kinderdagverblijf 't Riddertje niet op de hoogte is gesteld door Ouder van het ontbreken van voornoemde inentingen, levert dit een zwaarwegende grond op voor Kinderdagverblijf 't Riddertje om het Contract met Ouder te beëindigen overeenkomstig artikel 10.4 van deze Aanvullende Voorwaarden.

Artikel 13 Verstrekken Persoonsgegevens

- 13.1 Kinderdagverblijf 't Riddertje verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die Ouder zelf aan Kinderdagverblijf 't Riddertje heeft verstrekt. Voor de wijze waarop Kinderdagverblijf 't Riddertje met de persoonsgegevens omgaat, verwijst zij naar haar privacy statement. Het privacy statement is in te zien op de website van Kinderdagverblijf 't Riddertje <https://hetriddertje.nl/privacyverklaring/>.
- 13.2 Ouder dient voorafgaand aan het contractaanbod noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, zoals naam, adres en e-mailadres.
- 13.3 Kinderdagverblijf 't Riddertje is op basis van wet- en regelgeving rondom de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst verplicht om de identiteit van de Ouder en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Ouder dient om die reden BSN van Ouder en van het Kind waarop de Opvang van toepassing is voorafgaand aan de Aanvangsdatum van de Opvang via de beveiligde omgeving van het Ouderportaal aan Kinderdagverblijf 't Riddertje te verstrekken. Als hier niet aan wordt meegewerkt door Ouder, dan kan dit (nadelige) gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en/of het Contract.
- 13.4 Eventuele wijzigingen in persoonsgegevens dienen direct doorgegeven te worden via de beveiligde omgeving van het Ouderportaal.
- 13.5 Wet- en regelgeving wordt continue aangepast. Indien een aanpassing plaatsvindt waardoor Kinderdagverblijf 't Riddertje verplicht is om aanvullende (persoons)gegevens te verstrekken aan de Belastingdienst en/of andere overheidsinstanties, dan dient Ouder hieraan mee te werken.
- 13.6 Indien sprake is van voorgaande bepaling (13.5 van deze Aanvullende Voorwaarden), dan informeert Kinderdagverblijf 't Riddertje de Ouder en verzoekt Kinderdagverblijf 't Riddertje schriftelijk de aanvullende (persoons)gegevens te verstrekken. De Ouder dient de verzochte aanvullende (persoons)gegevens dan binnen 14 dagen aan Kinderdagverblijf 't Riddertje te verstrekken.

Artikel 14 Kinderopvangtoeslag

- 14.1 Ouder is zelf verantwoordelijk voor tijdig en het correct aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
- 14.2 Ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijzigingen met betrekking tot de Opvang.

Artikel 15 Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 15.1 Voor de gevallen dat Kinderdagverblijf 't Riddertje in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderdagverblijf 't Riddertje werkzame personeel.
- 15.2 Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van het Contract is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Kinderdagverblijf 't Riddertje afgesloten aansprakelijkheidsverzekeringen wordt uitbetaald. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekeringen mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag gelijk aan de factuurwaarde (exclusief omzetbelasting) van één jaar. De in dit artikel bedoelde beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van een bewust roekeloze of opzettelijke tekortkoming van Kinderdagverblijf 't Riddertje.
- 15.3 Kinderdagverblijf 't Riddertje regelt externe activiteiten. Ouder kan via het ouderportaal toestemming geven voor externe activiteiten. Kinderdagverblijf 't Riddertje zal tijdens de externe activiteiten – daaronder begrepen het vervoer – alle (veiligheids)maatregelen nemen die redelijkerwijs van haar verwacht kunnen worden. Voor zover Kinderdagverblijf 't Riddertje verwijtbaar heeft gehandeld en daarvoor aansprakelijk is, geldt voorgaande bepaling (art. 15.2 van deze Aanvullende Voorwaarden).
- 15.4 Kinderdagverblijf 't Riddertje is niet aansprakelijk voor schade aan, verlies, diefstal of verwisseling of vermissing van eigendommen van een Kind of Ouder.
- 15.5 Ouder is op basis van de wet aansprakelijk voor schade – in de breedste zin – die toegebracht is door een Kind aan spullen van een ander, daaronder inbegrepen Kinderdagverblijf 't Riddertje. Het ligt op de weg van de Ouder om hiervoor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten en medewerking te verlenen aan een eventuele schadeafwikkeling. Kinderdagverblijf 't Riddertje kan eventuele medewerking aan Ouder verzoeken, indien Ouder nalaat om medewerking aan de schadeafwikkeling te verlenen. Indien Ouder na twee (of meer) verzoeken nog steeds geen medewerking verleent aan de schadeafwikkeling, dan is Kinderdagverblijf 't Riddertje gerechtigd om de persoonsgegevens van Ouder door te geven aan de persoon die schade heeft ondervonden.

Artikel 16 Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

- 16.1 Ouder brengt Kind vanaf aanvangstijd overeenkomstig het Contract en haalt het Kind uiterlijk voor sluitingstijd van de vestiging van Kinderdagverblijf 't Riddertje op.
- 16.2 Als Ouder niet zelf het Kind ophaalt, maar laat ophalen door een derden (een aangewezen volwassene), dan dient Kinderdagverblijf 't Riddertje schriftelijk vooraf door Ouder te zijn geïnformeerd via het ouderportaal.
- 16.3 Bij het te vroeg brengen of te laat ophalen van een Kind, riskeert Kinderdagverblijf 't Riddertje dat er te weinig medewerkers aanwezig ten opzichte van de aanwezige kinderen. Kinderdagverblijf 't Riddertje is verplicht om rekening te houden met de zogenaamde “beroepskracht-kindratio”. Indien Kinderdagverblijf 't Riddertje zich niet aan de beroepskracht-kindratio houdt, kan de GGD een boete opleggen. Kinderdagverblijf 't Riddertje kan daarom geen Opvang aanbieden buiten de openingstijden. Als de Ouder het Kind eerder brengt of te laat komt ophalen, dan is Kinderdagverblijf 't Riddertje gerechtigd om per gebeurtenis (eerder brengen of later ophalen) kosten (EUR 75,00) in rekening te brengen bij Ouder.

Artikel 17 Tarieven

- 17.1 De in het Contract genoemde prijzen voor Opvang kunnen één keer per kalenderjaar worden aangepast, waaronder te verhogen. Kinderdagverblijf 't Riddertje maakt bij het aanpassen van haar tarieven onderscheid tussen indexering op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) en een extra opslag om de kosten bovenop de inflatie te kunnen ondervangen. Dit wordt hieronder toegelicht.
 - Indexering op basis van de Consumentenprijsindex (CPI): De tarieven voor Opvang worden jaarlijks aangepast op basis van de Consumentenprijsindex alle huishoudens 2015=100 (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt gekeken naar de CPI van vier maanden vóór de aanpassingsdatum en de CPI van zestien maanden vóór die datum. Het tarief wordt aangepast met het percentage dat volgt uit deze vergelijking. De indexering van het tarief op basis van de CPI is bedoeld om te corrigeren voor inflatie.
 - Jaarlijkse opslag: Bovenop en gelijktijdig met de indexering zoals bedoeld in artikel 17.1.a van deze Aanvullende Voorwaarden, kan een jaarlijkse opslag worden toegepast. Deze opslag is bedoeld om te corrigeren voor boveninflatoire stijging van kosten zoals beschreven in bijlage 3 van de

Branchevoorwaarden die behoort bij artikel 11 van de Branchevoorwaarden. In bijlage 3 zijn de gronden opgenomen op basis waarvan Kinderdagverblijf 't Riddertje het tarief kan verhogen. Een extra opslag bovenop de indexering op basis van de CPI is in de kinderopvangsector noodzakelijk, omdat een groot deel van de kostenstijgingen het gevolg zijn van een stijging van personeelskosten die onder meer voortvloeien uit de cao Kinderopvang. Deze stijgingen zijn doorgaans aanzienlijk hoger dan het CPI en Kinderdagverblijf 't Riddertje is gehouden om de cao te volgen, gezien het standaard karakter daarvan. Kinderdagverblijf 't Riddertje dient dit te kunnen doorberekenen in de tarieven om te waarborgen dat zij een gezonde onderneming blijft en de Kinderopvang kan blijven aanbieden. Daarnaast kan Kinderdagverblijf 't Riddertje worden geconfronteerd met andere kosten die niet zijn meegenomen in de CPI, wat een landelijk gemiddelde is.

- 17.2 Het geldende tarief op het moment van afsluiten wordt opgenomen in het aanbod en contract.
- 17.3 Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd.

Artikel 18 Betaling / Niet tijdige betaling

- 18.1 De door de Ouder verschuldigde bedragen worden in maandelijkse termijnen middels vooruitbetaling door Kinderdagverblijf 't Riddertje geïncasseerd op de incassodatum die op de factuur aangegeven is, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen.
- 18.2 Alle andere (extra) diensten en producten worden achteraf gefactureerd en geïncasseerd.
- 18.3 Ouder geeft door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de verschuldigde vergoeding voor Opvang en/of (extra) diensten en producten (art. 18.1 en 18.2 van deze Aanvullende Voorwaarden) van de rekening van Ouder af te schrijven. Indien geen toestemming voor een doorlopende SEPA-machtiging wordt verstrekt, dan behoudt Kinderdagverblijf 't Riddertje zich het recht voor om per (digitale) factuur administratiekosten in rekening te brengen.
- 18.4 Wijzigt Ouder het Contract of zegt ouder het Contract op en zijn er meer opvanguren gebruikt dan waar Ouder volgens het Contract recht op heeft, dan brengt Kinderdagverblijf 't Riddertje de uren achteraf in rekening.
- 18.5 Wijzigt Ouder het Contract of zegt ouder het Contract op en zijn er minder opvanguren gebruikt dan waar Ouder volgens het Contract recht op heeft, dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
- 18.6 Indien niet is betaald door Ouder op de incassodatum, verstuurt Kinderdagverblijf 't Riddertje na het verstrijken van deze betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering aan Ouder en geeft Kinderdagverblijf 't Riddertje Ouder de gelegenheid binnen 3 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt Kinderdagverblijf 't Riddertje Ouder in opvolgende betalingsherinneringen voor eventuele consequenties van een betalingsachterstand, zoals buitengerechtelijke incassokosten, wettelijke rente en mogelijke opzegging van het Contract.
- 18.7 Indien Ouder in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 3 dagen als genoemd in voorgaande bepaling (artikel 18.6 van deze Aanvullende Voorwaarden), dan stuurt Kinderdagverblijf 't Riddertje aan Ouder een ingebrekestelling met het verzoek om alsnog te betalen en een waarschuwing dat het Contract door Kinderdagverblijf 't Riddertje kan worden opgezegd als betaling uitblijft.
- 18.8 Wanneer de factuur niet (tijdig) is betaald, dan heeft Kinderdagverblijf 't Riddertje het recht haar prestatie (opvang) voortvloeiend uit het Contract op te schorten, onverminderd haar bevoegdheid incassomaatregelen en rechtsmiddelen aan te wenden.
- 18.9 Vanaf het moment dat Ouder in verzuim is, kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht. Kinderdagverblijf 't Riddertje behoudt zich het recht voor de incassering van het verschuldigde bedrag uit handen te geven indien de Ouder in verzuim is. Als vordering(en) twee (of langer) maanden na factuurdatum onbetaald zijn gebleven, kan Kinderdagverblijf 't Riddertje het Contract met onmiddellijke ingang beëindigen.
- 18.10 De gerechtelijke incassokosten die Kinderdagverblijf 't Riddertje maakt in verband met het uit handen geven van haar vordering, zullen worden verhaald op de Ouder.
- 18.11 Kinderdagverblijf 't Riddertje vergoedt geen rente over vooruitbetaalde bedragen.

Artikel 19 Geschillen

- 19.1 Geschillen tussen Ouder en Kinderdagverblijf 't Riddertje over de totstandkoming of de uitvoering van het Contract kunnen zowel door de Ouder als door Kinderdagverblijf 't Riddertje aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, bezoekadres: Bordewijklaan 46 Den Haag; Postadres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
- 19.2 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien Ouder zijn klacht eerst bij Kinderdagverblijf 't Riddertje heeft ingediend.
- 19.3 Leidt de klacht van de Ouder niet tot een oplossing, dan moet het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop Ouder de klacht bij Kinderdagverblijf 't Riddertje indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

- 19.4 Wanneer Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kinderdagverblijf 't Riddertje aan deze keuze gebonden. Indien Kinderdagverblijf 't Riddertje een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet zij Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of de Ouder daarmee akkoord gaat. Kinderdagverblijf 't Riddertje dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
- 19.5 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies in de zin van artikel 7:900 van het Burgerlijk Wetboek.
- 19.6 Rechtbank Midden-Nederland dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie zijn bevoegd van geschillen kennis te nemen. Als op grond van de wet een andere rechtbank bevoegd is om het geschil te beslechten, dan wordt Ouder een termijn gegund van één maand om alsnog voor de wettelijk bevoegde rechtbank te kiezen. Voorgenoemde termijn vangt aan op het moment dat Kinderdagverblijf 't Riddertje een beroep doet op de in deze bepaling opgenomen forumkeuze.

Artikel 20 Overmacht

- 20.1 In het kader van de uitvoering van het Contract is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake van overmacht bij Kinderdagverblijf 't Riddertje indien de volgende situaties (niet limitatief) zich voordoen: alle omstandigheden als gevolg van de uitvoering van het Contract, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd en die buiten de wil van Kinderdagverblijf 't Riddertje is gelegen, en waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend is begrepen, pandemie, corona/COVID-19, files, transportstakingen, ernstige vertragingen in het verkeer, storingen in het computernetwerk van Kinderdagverblijf 't Riddertje, ongevallen, noodweer (code rood) natuurrampen, oorlog, ontploffingen, meer dan gemiddeld ziekteverzuim bij personeel van Kinderdagverblijf 't Riddertje en brand.
- 20.2 In het geval van (weer)code rood, kan Kinderdagverblijf 't Riddertje besluiten om eerder te sluiten dan wel niet te openen om onder andere de veiligheid van kinderen en medewerkers te waarborgen.
- 20.3 In geval van sluiting door overmacht of (weer)code rood, is Kinderdagverblijf 't Riddertje niet gehouden tot restitutie in geld of in Opvang(uren) en is Kinderdagverblijf 't Riddertje niet aansprakelijk voor eventuele schade van Ouder.

Artikel 21 Gedragscode

- 21.1 Ouder is gehouden zich te houden aan de gedragscode (onderdeel van het Contract en in te zien in het ouderportaal). Kinderdagverblijf 't Riddertje is gerechtigd de gedragscode op elk moment aan te passen. Bij aanpassing van de gedragscode stelt Kinderdagverblijf 't Riddertje Ouder daarvan op de hoogte.
- 21.2 Indien Ouder de gedragscode, ondanks schriftelijke waarschuwing, blijft overtreden behoudt Kinderdagverblijf 't Riddertje zich het recht van weigering van Kinderopvang voor, totdat tussen Partijen een oplossing is bereikt. Hierbij loopt de betalingsverplichting van Ouder volgens Contract door.