Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V. (KDV)

De Rede 10

8251 EV Dronten

Registratienummer 160570682

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Dronten
Datum inspectie:	07-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Veiligheid en gezondheid ... 13
Accommodatie ... 17
Ouderrecht ... 19

Overzicht getoetste inspectie-items ... 21

Pedagogisch klimaat ... 21
Personeel en groepen ... 21
Veiligheid en gezondheid ... 24
Accommodatie ... 25
Ouderrecht ... 26

Gegevens voorziening ... 28

Opvanggegevens ... 28
Gegevens houder ... 28

Gegevens toezicht ... 28

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 28
Planning ... 28

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf 't Riddertje aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) 't Riddertje is op vrijdag 7 augustus 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het inspectiebezoek. Tijdens het bezoek heeft de toezichthouder gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld. Een herstelaanbod is gegeven binnen het domein *Personeel en groepen* is een herstelaanbod gedaan met betrekking tot de kwalificatie-eis van een beroepskracht. De houder heeft hierop passende maatregelen getroffen, waarna aan de gestelde voorwaarde is voldaan.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
Tijdens het bezoek spelen en kruipen de kinderen op de babygroep. Daarnaast wordt er gezamenlijk fruit gegeten aan tafel. De kinderen maken een tevreden indruk, laten ontspannen geluidjes horen en er heerst een rustige en ontspannen sfeer.
Op de peutergroep spelen de kinderen enthousiast zowel binnen als buiten. Buiten spelen zij in de zandbak en rijden zij op fietsjes. Binnen zijn kinderen actief in de verschillende speelhoeken en kleuren zij aan tafel een tekening in die aansluit bij het thema *'Onder water'*.
De beroepskrachten hebben oog voor de kinderen, sluiten aan bij hun behoeften en gaan met hen in gesprek. Daarbij gebruiken zij taal die past bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Algemene informatie
De houder van kinderdagverblijf (KDV) 't Riddertje is KDV 't Riddertje B.V. (Besloten vennootschap). De bestuurder staat sinds 2014 ook geregistreerd in het Landelijk Register met een gastouderbureau: GOB Ridder Roeland.

KDV 't Riddertje is gevestigd in een pand in het centrum van Dronten. Op KDV 't Riddertje worden twee stamgroep opgevangen met maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar oud. De opvang vindt plaats van maandag t/m vrijdag. De kinderen zijn verdeeld over twee horizontale stamgroepen: Een babygroep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar).

De houder laat zich inspireren door een aantal pedagogische visies zoals *'Leren in het moment'* geïnspireerd door Elly Singer, '*Vertrouwen en ruimte*' met inspiratie van Emmi Pikler en '*Respectvolle communicatie*'- Gordonmethode. Deze visies komen terug in het beleid van de houder.

Inspectiegeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:
- 07-10-2025: Onderzoek na registratie. Na een herstelaanbod op opleidingseis-certificaat babyscholing, wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. De houder heeft aangetoond dat het een incident betreft. Advies niet handhaven.
- 19-05-2025: Onderzoek voor registratie. Advies opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 't Riddertje versie april 2025.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Bijvoorbeeld:
Rond de verjaardag van ieder kind worden ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek. In dit gesprek wordt besproken hoe het gaat en is er ruimte voor vragen. De beroepskrachten vertellen een observatielijst in te vullen als hulpmiddel.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat: *Begroeten (0-4)*
Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie:
Twee kinderen worden kort na elkaar door hun ouder/verzorger naar de groep gebracht. De beroepskracht begroet beide kinderen individueel en op een warme, enthousiaste manier. Zij neemt de tijd voor een persoonlijke ontvangst en een overdrachtsmoment met de ouder/verzorger. Daarbij richt zij zich rechtstreeks tot de kinderen en zegt bijvoorbeeld: *"Ben je nog een beetje moe, X?"* en *"Kom je gezellig bij ons spelen, X?"* Door de persoonlijke benadering laat de beroepskracht merken dat ieder kind wordt gezien en welkom is op de groep.

b) Persoonlijke competentie
Citaat: *Zichtbaarheid resultaat (1-4)*
De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten.

Observatie:
Het thema *'Onderwater'* is zichtbaar aanwezig in de groepsruimte. Bij binnenkomst staat in de hal een verteltafel met verschillende attributen die aansluiten bij het thema. Op de groep zijn daarnaast diverse themagerelateerde materialen aanwezig, zoals leesboekjes, een sensorisch doorkijkkussen met vissen, een raamversiering en een door kinderen gemaakte knutselwerk van een vis met waterslierten. De tentoongestelde werkjes en materialen sluiten aan bij de activiteiten rondom het thema en maken het resultaat van deze activiteiten zichtbaar in de ruimte.

c) Sociale competentie
Citaat: *Voorbeeldfunctie (0-4)*
De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Observatie:
Tijdens een toiletbezoek/verschoonmoment vraagt een kind de beroepskracht om hulp. De beroepskracht reageert vriendelijk en behulpzaam en zegt: *"Natuurlijk help ik je even."* Zij ondersteunt het kind op een rustige en respectvolle manier.
Als kind X verdrietig naar een beroepskracht toekomt, omdat het door een ander kind is geduwd, reageert de beroepskracht door op ooghoogte te gaan zitten, luistert aandachtig naar het verhaal van het kind en benoemt het gevoel dat zij waarneemt. Vervolgens betrekt zij het andere kind bij het gesprek en begeleidt de kinderen bij het zoeken naar een passende oplossing. Gedurende deze interactie spreekt de beroepskracht rustig en respectvol tegen beide kinderen en laat zij zien hoe je naar elkaar luistert, rekening houdt met elkaars gevoelens en op een positieve manier met elkaar omgaat.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mailcontact en telefonisch op 21-08-2026)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep, binnen en buitenruimtes)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Riddertje versie april 2025)
- Notulen teamoverleg (08-04 en 19-05-2026)
- Informatieboekje KDV 't Riddertje

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (B.V.). De houder heeft een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de vier aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de vier aanwezige beroepskrachten ingezien. Drie beroepskrachten hebben een passend diploma.

Herstelaanbod:
Eén beroepskracht die tijdens de vakantieperiode incidenteel is ingezet, beschikt over een diploma dat kwalificeert voor werkzaamheden in de buitenschoolse opvang. Voor inzet in het kinderdagverblijf is daarnaast een aanvullend certificaat vereist.

Uit navraag bij de houder blijkt dat de betreffende beroepskracht niet in het bezit is van het vereiste aanvullende certificaat. De houder heeft hierop direct actie ondernomen en op 01-09-2026 aangegeven de beroepskracht met onmiddellijke ingang niet langer in te zetten op het kinderdagverblijf.
Gelet op de reactie van de houder en de direct getroffen maatregel, beoordeelt de toezichthouder dit als een incidentele tekortkoming. De overtreding is gedurende het onderzoek beëindigd doordat

de beroepskracht niet langer wordt ingezet in een functie waarvoor niet aan de kwalificatie-eis wordt voldaan.

Babyscholing
Van de twee aanwezige beroepskrachten die werkzaam zijn met 0-jarigen heeft één beroepskracht een gerichte babyscholing gevolgd. De tweede beroepskracht volgt momenteel nog een babyscholing en wordt volgens de gestelde voorwaarden ingezet. Zij werkt naast ten minste één volledig voor de opvang van 0-jarigen gekwalificeerde beroepskracht op de groep en is aantoonbaar ingeschreven voor de babyscholing, die op 28 april 2026 is gestart.

Taaleis IKK
De vier aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Babygroep	3 x 0 jaar 5 x 1 jaar	2	2
Peutergroep	9 x 2-3 jaar	2	2

Ook in de periode week 32 2026 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit het opgevraagde rooster en de presentielijst.
Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR
De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires
Op het KDV worden geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet.

Achterwacht
Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet en er wordt met meer dan de helft van het aantal beroepskrachten afgeweken, bijvoorbeeld tijdens de pauze, dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025			
2026			

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op KDV 't Riddertje zijn twee Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM) werkzaam. De beleidsuren en coaching worden uitgevoerd door de houder en een PBM die in dienst is van KDV 't Riddertje.

De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de (overeenkomsten, verantwoording, planning, gesprek enz.) blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in ... De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en ... coachings-uren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door ….

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door … (bijvoorbeeld: coaching on the job, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan, video interactie begeleiding).

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:
Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen
Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Babygroep	0-1	16	16
Peutergroep	2-3	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind wordt opgevangen. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en observatie van de groepsruimtes.

Vaste gezichten
Per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep, binnen en buitenruimtes)
- Bewijs gevolgde babyscholing (3 x)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4 x)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4x)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster (week 32 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs van inschrijving babyscholing d.d. 28-04-2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven veiligheids- en gezondheidsbeleid beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan 't Riddertje versie 2025.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan staan beschreven. Tijdens dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

Veilig slapen
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol veilig slapen, versie 2026. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen. Deze is onder de aandacht gebracht van het team tijdens een teamoverleg in april 2026.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'. Kinderen mogen bijvoorbeeld zonder toestemming niet op de buik blijven liggen en waar nodig worden ze teruggedraaid.
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen.
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: 10-15-minutencontrole.

Ventilatie/binnenklimaat
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan/afvoer en deuren die open kunnen. *'Indien de CO2 waarde boven de 1000 ppm komt wordt er automatisch verse lucht aangevoerd.'* Aldus de houder. Het

mechanische ventilatiesysteem worden periodiek onderhouden middels een onderhoudscontract.
- In de groepsruimte en slaapkamer(s) zijn CO2 meters aanwezig. Tijdens de inspectie geven alle meters een positieve meting (groen) aan. Ook tijdens een slaapmoment van 4 kinderen in 1 slaapruimte.
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur in de groepsruimtes. De temperatuur in de groepsruimtes was tijdens de inspectie: 21°C.

Temperatuur slaapruimtes
De temperatuur in de slaapruimtes is volgens de richtlijn van Veiligheid.nl aan de hoge kant: 22, 8 en 22, 5℃. Gezien het aanhoudende warme weer ten tijde van het onderzoek wordt deze temperatuur als redelijk beoordeeld.

Naar aanleiding van deze bevindingen is bij de houder nagevraagd wat de temperatuur in de slaapruimtes is bij gemiddelde buitentemperaturen. Tijdens een inspectie in 2025 werd eveneens een temperatuur van 22°C gemeten. Destijds heeft de houder aangegeven dat op 7 en 14 oktober 2025 een installateur werkzaamheden heeft uitgevoerd om de installatie verder af te stellen. Volgens de houder bleef de temperatuur in de slaapruimtes daarna onder de 19°C.

Tijdens het huidige onderzoek geeft de houder aan dat de temperatuur wordt gemonitord via de thermostaten in de ruimtes. De houder verklaart hierover het volgende:
"Deze zomer was uitzonderlijk warm. We hebben gemerkt dat de vloerkoeling onvoldoende capaciteit heeft om de temperatuur in de slaapkamers op het gewenste niveau te houden. Daarom hebben wij besloten airco's te laten installeren in de slaapkamers. Het offertetraject is vóór de zomer gestart bij een lokale installateur. De verwachting is dat de airco's vóór het einde van het jaar en daarmee ruim vóór de volgende zomer zijn geïnstalleerd."

In het beleid zijn de risico's met betrekking tot ventilatie en het binnenklimaat voldoende beschreven. Daarnaast zijn maatregelen opgenomen om deze risico's in de praktijk te beheersen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Steekproefsgewijs zijn drie gecertificeerde certificaten ingezien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;

- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:
- Alle beroepskrachten hebben een online training gevolgd over de meldcode;
- Tijdens team overleggen is er aandacht voor de kennis van de meldcode door o.a. het stellen van quizvragen over de meldcode.

Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskrachten, vijf ontvangen certificaten van de module 'werken met de meldcode kindermishandeling en notulen van twee teamoverleggen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:
- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
De houder verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:
- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep, binnen en buitenruimtes)
- EHBO-certificaat (3 x)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie april 2025)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang versie april 2025)
- Notulen teamoverleg (08-04 en 19-05-2026)
- Protocol (Veilig slapen in de dagopvang d.d. febr. 2026)
- vijf certificaten Meldcode A: werken met de meldcode kindermishandeling van Kinderwijs tv d.d. 28-08-2025.

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:
De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en 3 aparte slaapruimte(s).

Passende inrichting binnenruimte
De twee groepsruimtes zijn nieuw en verzorgd ingericht met rustige kleuren op de wand en vloer. De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:
- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

Beide stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben duidelijke speelhoeken en divers spelmateriaal om alle ontwikkelingsgebieden van kinderen te stimuleren. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en garage
- Huishoek met keukentje en spel/ keuken-materiaal
- Rusthoek/ bank met zachte kussens en boeken
- Kast met puzzels
- Magneetbord
- Grond-box met zachte kussen en babyspelmateriaal.
- Lage tafel met stoelen voor bijvoorbeeld knutselactiviteiten;
- Sensomotorische activiteiten;
- Verkleedkleren.

In het beleid staat beschreven '*Groepsruimtes zijn zo ingericht dat ze uitnodigen tot fantasie, beweging en onderzoek. Materialen liggen binnen handbereik.*'
Dit is terug te zien in de praktijk.

Passende inrichting buitenruimte
De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet met een schutting en aan de achterkant met een garage en poort die kan worden afgesloten. De buitenruimte bestaat uit betegeling, kunstgras,

fietsparcour, zandbak, klimbult met glijbaan. In de buitenruimte is een gedeelte afgezet met een laag hekwerk voor de babygroep. Los spelmateriaal is beschikbaar zoals (loop)fietsjes, een skelter, ballen, zandspeelmateriaal, blokken.

Oppervlakte binnenruimte
Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 113m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
groepsruimte baby/dreumes	57,4	16
groepsruimte peuters	56	16
Totaal	113	32

Oppervlakte buitenruimte
Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 12 x 10 = 120 m² uit. Dat is ruim voldoende voor 32 kindplaatsen.

Slaapruimte
KDV 't Riddertje heeft voor drie aparte afgesloten slaapruimtes (zonder ramen). In elke slaapruimte staan 2 of 3 duobedden (totaal 8) en een evacuatiebedje. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen. ook staat er één buitenbed (Lutjepotje).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep, binnen en buitenruimtes)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
Op de website is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal (KidsKonnect).

Het inspectierapport
Het inspectierapport van het onderzoek na registratie (d.d. 25-11-2025) is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). Of de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen en ouders in voldoende mate betrekt bij onderwerpen waarvoor ouders adviesrecht hebben, wordt beoordeeld tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:
Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 geplaatste kinderen (48).

Inspanning van de houder
De houder heeft ouders via een nieuwsbrief opgeroepen om deel te nemen aan de OC.

Of de houder ouders voldoende **vraagt om advies** over de onderstaande onderwerpen, wordt beoordeeld tijdens het volgend jaarlijks onderzoek:
- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;

- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling op de website van KDV 't Riddertje.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 28 april 2025.

Gebruikte bronnen
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf het Riddertje versie april 2025)
- Klachtenregeling (KDV 't Riddertje)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (https://hetriddertje.nl)
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten

minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V.
Website	: https://www.hetriddertje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061057762
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf 't Riddertje B.V.
Adres houder	: De Rede 10
Postcode en plaats	: 8251 EV Dronten
KvK nummer	: 95659080
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dronten
Adres	: Postbus 100
Postcode en plaats	: 8250 AC DRONTEN

Planning

Datum inspectie	: 07-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-09-2026
Zienswijze houder	: 16-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 17-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste toezichthouder,

Dank voor het toesturen van het rapport. Ik ben blij om te lezen dat de sfeer als rustig en ontspannen werd ervaren en dat de kindjes een tevreden indruk maakten. Dat is uiteindelijk waar we het om doen!

Met vriendelijke groet,

Bestuurder kinderdagverblijf 't Riddertje